

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Abril de 2025

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edwin Josué Boche Mérida</u>	CUI:	<u>2684301280101</u>
Número de contrato:	<u>029-390-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>Acuerdo Ministerial 253-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>84089679</u>
Número de Factura:	<u>2933147560</u>	Serie:	<u>3BD0BFE4</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 114,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2025 AL 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Compras del Departamento Administrativo y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Contratista" se compromete a prestar sus Servicios para la **Sección de Compras del Departamento Administrativo y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

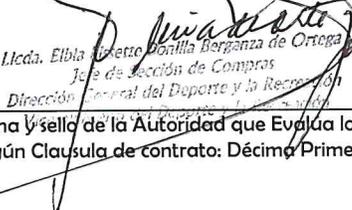
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindó apoyo en desarrollar los lineamientos para el desarrollo de las actividades para la correcta elaboración de documentos de compra directa, cotización pública y casos de excepción para adquisición de bienes y servicios para el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyé en la sección de Compras en el cumplimiento de sus objetivos
- Apoyé en la revisión de expedientes de compra directa para la adquisición de bienes y/o suministros.
- Apoyé en la sección de Compras en el cumplimiento de sus objetivos.
- Apoyé en la revisión de expedientes de compra directa para la adquisición de bienes y/o suministros.
- Brindé apoyo en el traslado de expedientes para pago a la Sección de Contabilidad.
- Apoyé en el seguimiento para la ejecución de cuota programada para el pago de expedientes.
- Apoyé en el brindar seguimiento a los expedientes de ejecución de eventos de cotización.
- Se brindo apoyo en la reprogramación de Cuota Financiera para poder liquidar los gastos programados.
- Apoyé técnicamente en el proceso de subsanación de expedientes de compra directa y baja cuantía.
- Apoyé en la sección de Compras en el cumplimiento de sus objetivos.

Edwin Josué Boche Mérida
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. ELBIA LISSETTE BONILLA BERGANZA DE ORTEGA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)